

共通事項

I. 出願と受験上の注意など

- 1 ネット出願について15
- 2 出願上の注意17
- 3 受験票の発行開始日について17
- 4 受験上の心得18
- 5 試験場18
- 6 受験生宿泊案内18

II. 合格発表、入学手続

- 1 合格発表について19
- 2 入学手続について19
- 3 個人情報の取り扱い19
- 4 入学金・校納金(2026年度予定)20
- 5 2026(令和8)年度入学者選抜に関する
支援(特例措置)について20
- 6 2025年度入試結果21

Ⅰ. 出願と受験上の注意など

Ⅰ ネット出願について

ネット出願手順

事前準備：入学者選抜要項の内容を確認し、必要書類は早めに準備を始めてください。
入学者選抜要項は本学ホームページで閲覧できます。ダウンロードも可能です。

以下の手順[STEP1]から[STEP6]を完了すると、出願となります。

※出願のための環境が整わない方はお問い合わせ先までご相談ください。



出願情報入力



STEP 1 ネット出願サイトへアクセス

大学ホームページ <https://www.chikushi-u.ac.jp/> からアクセス

STEP 2 マイページ登録

画面の手順に従い必要事項を入力し、マイページ登録をしてください。
※マイページ登録がお済みの方はログインしSTEP3へ進んでください。

STEP 3 出願登録

- ①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ②画面に従って出願内容を選択、必要事項を入力してください。
- ③申込み内容の画面が表示されますので、確認してください。
- ④入学検定料のお支払い方法を選択してください。
お支払いに必要な情報(お客様番号、確認番号、お支払い期限など)を必ず控えてください。

STEP 4 入学検定料のお支払い

14ページに記載する「㉠～㉤」のいずれかの方法で納入してください。
※入学検定料の他に、振込手数料が必要です。
※クレジットカードで納入する場合は、引き続き[STEP5]の手続ができます。

STEP 5 出願に必要な書類をA4サイズで印刷

入学検定料の納入完了後、出願内容をネット出願サイトで確認の上、「ネット出願確認票・写真票」などを印刷してください。
※ページの拡大/縮小は「なし」で印刷してください。
※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。

STEP 6 書類の提出

「ネット出願確認票・写真票」に「写真2枚(たて4cm×よこ3cm)」を貼り付け、必要書類(調査書など)と合わせて簡易書留・速達で郵送してください。
※出願封筒は市販の角2封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。

STEP 7 受験票の発行

受験票は、ネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/chikujo>) よりログインした画面の「受験票PDF」ボタンから出力して印刷し、試験当日に持参してください。
発行開始日は、17ページに記載しています。
※出願書類に不備がある場合は、受験票発行開始日が遅れることがあります。

【その他留意事項】

- 登録完了後(入学検定料納入後)は、出願学科・コースの変更は一切できません。
- 入学検定料の納入前に出願内容の誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに再度[STEP3]出願登録からやり直してください。

[STEP4] 入学検定料のお支払い方法

詳しいお支払い方法については、ネット出願サイトで確認してください。

下記①～④のいずれかの方法でお支払いの上、領収書を必ず受け取ってください。

お支払いに必要な情報(お客様番号、確認番号、お支払い期限など)を必ず控えてください。

お支払期限は、申込日を含め4日間です(締切が4日より短い場合、締切が優先されます)。

① コンビニエンスストア[現金支払]

● セブンイレブン(店頭レジでのお支払い)

- ①店頭レジで「インターネット代金支払い」とお伝えください。
- ②【払込票番号(13桁)】を伝え現金、nanaco、クレジットカードでお支払いください。



● セイコーマート

- ①レジで「インターネット代金支払い」とお伝えください。
- ②【オンライン決済番号(11桁)】を伝え現金をお支払いください。



● ローソン、ミニストップ(Loppiでのお支払い)

- ①「各種番号をお持ちの方」を選択
- ②【お客様番号(11桁)】を入力し「次へ」を選択
- ③「マルチペイメントサービス」(各種代金のお支払い)を選択
- ④【確認番号(6桁)】を入力し「次へ」を選択
- ⑤表示される内容を確認して「確認」を選択
- ⑥端末から出力されたレシートを持って、レジで現金をお支払いください。

● デイリーヤマザキ
(店頭レジでのお支払い)

- ①レジにて店員に「オンライン決済をしたい」とお伝えください。
- ②【オンライン決済番号(11桁)】を伝え現金をお支払いください。



● ファミリーマート(マルチコピー機でのお支払い)

- ①「代金支払い(コンビニでお支払い)」を選択。
- ②【お客様番号(11桁)】を入力し「次へ」を選択。
- ③【確認番号(6桁)】を入力し「次へ」を選択。
- ④表示される内容を確認して「確認」を選択。
- ⑤端末から出力されたレシートを持って、レジで現金をお支払いください。



② 金融機関ATM(ペイジーでのお支払い)

● ゆうちょ銀行・Pay-easy対応
ATMを利用

- ①「税金・料金払込み」を選択。
- ②【収納機関番号(5桁)】【お客様番号(11桁)】【確認番号(6桁)】を入力。
- ③表示される内容を確認して「確認」を選択。
- ④支払方法(現金、キャッシュカード)を選択。
- ⑤支払完了後にご利用明細票をお受け取りください。

③ ネットバンキング [口座引落]
(ペイジー・ネット専門銀行でのお支払い)● ネットバンキング
(ペイジー・ネット専門銀行)を利用

- ※ご利用には、ネットバンクの利用契約が必要です。
- ①ネット出願サイトの「お支払い内容/ネットバンキングでのお支払い」より「ネットバンキング」を選択。
 - ②金融機関(都市銀行・地方銀行・農協など)を選択しログイン。
 - ③支払方法を確認し、入学検定料をお支払いください。



④ クレジットカード

● MUFG、DC、UFJ、NICOS、VISA、Master、JCB、Amexカードでのお支払いが可能です(支払方法は各カード共通)

※クレジットカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。

ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

- ①ネット出願サイトのお支払い方法選択画面より、「クレジットカード支払い手続きへ進む」ボタンを選択し、クレジットカード情報の入力フォームに「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力してください。
- ②納入完了後は、受付番号を控えておいてください。

お支払いについての留意事項

- 入学検定料の他に、振込手数料が必要です。
- コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。
- コンビニエンスストアでは、現金でお支払いください。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

2 出願上の注意

- ① 出願は、ネット出願サイトで登録し、入学検定料の納入および必要書類の本学到着をもって受付完了となります。なお、必要書類は市販されている角2封筒（A4用紙が入るサイズ）を使用し、必ず簡易書留・速達で速やかに郵送してください。十分に余裕を持って手続をしてください。

※出願期間最終日の取り扱いについて：以下の点に十分ご留意の上、手続をしてください。



- ② 出願書類に不備がある場合は、受付が出来ませんので、注意してください。
- ③ 出願受付後の申し出などによる変更は一切認めません。
- ④ 出身高校が被災・廃校等の事情により調査書の提出が困難である場合は、出願前にお問い合わせ先までご相談ください。
- ⑤ 障がいなどにより受験および入学後の修学に際して特別な配慮が必要な場合は、出願開始1ヵ月前までにお問い合わせ先まで相談の上、次のA～Cの書類を提出してください。
- A：入学者選抜における特別措置申請書（本学所定様式⇒ホームページよりダウンロードしてください。）
 - B：医師の診断書（原本）
 - C：障がい者手帳の写し（該当する場合のみ）
- ※本学では、支援メニューや施設について、一定の範囲内で見直し、改善に努めております。出願前に受験上の配慮や入学後の修学・学生生活支援の現状についてもご説明し、相互で意見交換を行う面談を実施します。
- ⑥ 受験生氏名等の漢字表記について
- 本学では、入学者選抜に際して発行する受験票および合格通知書等の受験生氏名等の漢字表記について、JIS漢字符号表第一、第二水準以外の漢字を代替文字に置き換える場合があります。その結果、本来の漢字氏名等と異なる表記がなされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

＜お問い合わせ＞連携推進部／入試・広報班（TEL.092-925-3591）

3 受験票の発行開始日について

受験票は、発行開始日の10時から発行できます。ネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/chikujo/>)よりログインした画面の「受験票PDF」ボタンから出力して印刷してください。

記載内容を確認の上、入学試験当日に持参してください。

選抜区分	発行開始日	選抜区分	発行開始日
社会人（1期） 外国人留学生（1期） 編入学（1期） 外国にルーツを持つ 生徒対象（1期）	2025年 10月9日（木）	社会人（2期） 外国人留学生（2期） 編入学（2期） 外国にルーツを持つ 生徒対象（2期） 海外帰国生	2026年 2月14日（土）

※出願書類に不備がある場合は、受験票発行開始日が遅れることがあります。

4 受験上の心得

＜試験場の下見＞

- ① 試験前日は、試験場(校舎)を確認することはできますが、試験室への入室はできません。
- ② 試験前日(試験前日が土日祝日の場合はその前日)の13時30分から17時までとします。

＜当 日＞

- ① 受験票の記載事項に十分留意のうえ、試験当日に必ず持参してください。なお、万一忘れた場合は、速やかに係員に申し出てください。
- ② 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験することができません。
- ③ 台風・雪害等の交通機関への影響に十分留意し、集合時間に遅れないように注意してください。
- ④ 試験当日の不測の事態(台風・大雪など)への対応措置(試験時間の繰り下げなど)については、本学ホームページでお知らせします。

<https://www.chikushi-u.ac.jp/>



- ⑤ 試験室には壁掛時計は設置していませんので、腕時計を持参してください。(貸出しは行いません。)使用できる時計は、時計の機能(時間、日付、曜日程度)のみをもつ時計とし、辞書機能および計算機能付きは認めません。
- ⑥ スマートフォンや音の出る機器を所持している場合は試験室内では必ず電源を切り、カバン等に収めてください。スマートフォン等を時計として使用することはできません。なお、試験時間中に使用していることを発見した場合は、不正行為として扱います。
- ⑦ 試験室では、すべて試験監督者の指示に従ってください。指示に従わなかったり、不正行為等をしたときは退場させ、失格とすることがあります。
- ⑧ 体の具合が悪くなった場合は、試験監督者に申し出てください。休養または別室での受験を認める場合があります。その際の試験時間の延長は認めません。
- ⑨ <感染症に対する注意事項>

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型および季節性インフルエンザ、麻疹、水痘瘡等、新型コロナウイルス感染症(COVID-19))に罹患し医師が治癒したと判断していない場合は、受験できないことがあります。

<本学個別試験を課す入学者選抜の受験可否判断基準>

以下の(1)～(3)のいずれか1つでも該当する方は、**試験当日午前8時30分までに**本学入試・広報班(TEL: 092-925-3591)へご連絡ください。受験生の受験機会確保のための救済措置(別室受験や振替受験など)についてご説明します。

- (1)「学校保健安全法に定められている感染症」に罹患し、医師が治癒したと判断していない者
 - (2)発熱や咽頭痛、咳等の普段と異なる症状がある者
 - (3)その他、本学が感染予防の観点から受験できないと判断する者
- ⑩ 安全保全の観点から、キャンパス内入構時等に本人確認のため、受験票の提出を求めることがあります。
 - ⑪ 付添者控室がありますが、付添者は試験室のある校舎内に入ることはできません。

5 試 験 場

試 験 場	所 在 地
本 学	福岡県太宰府市石坂2-12-1

6 受験生宿泊案内

宿泊希望者は直接下記にお申し込みください。

・JTBトラベルゲート天神内「筑紫女学園大学受験生宿泊係」

TEL:092-731-5224 (営業時間 10:00～18:00) ※日祝日休み

II . 合格発表、入学手続

1 合格発表について

- (1) 各選抜の合格発表日にインターネットによる合否結果を確認するサービスを行います。
- ①このサービスは合格発表日当日の10時から3日間利用できます。
 - ②受験した学部学科等、受験番号に関するお問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認しておいてください。
 - ③本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

合否確認サイトURL

<https://www.gouhi.com/chikujo/>



合否確認は受験番号、生年月日（西暦8桁）を入力することによって結果が表示されます。

- (2) 合格通知書は出願・入学手続サイトよりログインした画面の「合格通知書PDF」ボタンから確認してください。書面で必要な方は、印刷してください。

2 入学手続について

入学手続は、定められた手続期間内に「Webによる必要事項登録」、「入学金および施設設備費（前期分）納入」、「必要書類送付」を行うことにより完了します。

大学ホームページ(<https://www.chikushi-u.ac.jp/>)から出願・入学手続サイトにログインし、「入学手続ガイド」のダウンロードならびに「誓約書」を印刷のうえ、手続きの流れを確認してください。入学手続については、出願の際に登録されたメールアドレス宛にメールでもお知らせします。

- (注意)
- 1. 入学手続締切日までに手続がない場合は、入学資格を失います。
 - 2. 入学手続金のうち、入学金はいかなる事情があっても返金しません。
 - 3. 入学手続完了後、入学を辞退する場合、「入学辞退届・施設設備費返還願」を下表の期限までにご提出（郵送必着）ください。施設設備費（前期分）を返金します。
 - 4. 「入学辞退届・施設設備費返還願」が2026年3月31日（火）までに提出されない場合は、いかなる理由があっても施設設備費は返金しません。

※推薦等の専願合格者については、原則として入学辞退の対象外です。

(入学辞退について)

やむを得ず入学を辞退する場合は、下記の手続期間等を参照し、本学入試・広報班（092-925-3591）まで電話にてご連絡ください。

	入学辞退届・施設設備費返還願受理期間（郵送必着）	施設設備費（前期分）返金日
1期	2026年 3月 6日(金)17時まで	2026年 3月末日
2期	2026年 3月 31日(火)17時まで	2026年 4月末日

※入学辞退のご連絡（電話）をいただいた後、「入学辞退届・施設設備費返還願（大学所定様式）」をお届けします。3月31日（火）の受理期限と大学との郵送期間を加味して、お早めの手続をお願いします。

3 個人情報の取り扱い

本学では、出願者の個人情報について以下のとおり取り扱います。出願の際は、これらの取り扱い内容について了承したうえで出願をしてください。

(1) 個人情報の利用目的

出願手続において提供を受けた志願者の個人情報、また入学試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用します。

- ① 受験手続関係（志願者データ作成、受験票作成等）
- ② 合否判定関係（合否判定データ作成、合格通知作成等）
- ③ 入学手続関係（学籍関連データ作成等）
- ④ 調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
- ⑤ 上記①～④の連絡、通知および発送

(2) 管理方法

- ① 提供を受けた個人情報および入学試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれかの形態で保存します。
- ② 個人情報の管理にあたっては、「個人情報保護法」に則って、適正に利用・管理・廃棄します。

(3) 情報の開示、提供について

- ① 本学では、原則として個人情報第三者に開示・提供しません。
- ② 受験生の試験結果等は、原則として受験生本人以外にお知らせすることはありません。
(推薦等の専願志願者を除く)
- ③ 入試状況の集計・分析のため、機密保持契約等を締結した委託業者に必要な範囲の情報を提供することがあります。

(4) お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ等については、下記までお願いします。
連携推進部／入試・広報班 TEL 092-925-3591 9時～17時(土日祝日を除く)

4 入学金・校納金(2026年度予定)

1年次入学 ◆文学部・日本語・日本文学科／アジア文化学科・現代社会学部

	前期	後期	年間合計
入学金	150,000円(入学時のみ)		
校納金			
授業料	360,000円	360,000円	720,000円
施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
教育充実費	5,000円	5,000円	10,000円
預託金			
後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
学生会費	3,000円	3,000円	6,000円
学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	4,660円	—	4,660円
合計(入学金を除く)	491,160円	486,000円	977,160円

◆文学部 英語学科

	前期	後期	年間合計
入学金	150,000円(入学時のみ)		
校納金			
授業料	360,000円	360,000円	720,000円
施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
教育充実費	11,000円	11,000円	22,000円
預託金			
後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
学生会費	3,000円	3,000円	6,000円
学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	4,660円	—	4,660円
合計(入学金を除く)	497,160円	492,000円	989,160円

3年次編入 ◆文学部、現代社会学部

	前期	後期	年間合計
入学金	75,000円(入学時のみ)		
校納金			
授業料	360,000円	360,000円	720,000円
施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
教育充実費			
日・ア・現社	5,000円	5,000円	10,000円
英語学科	11,000円	11,000円	22,000円
預託金			
後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
学生会費	3,000円	3,000円	6,000円
学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	2,430円	—	2,430円
合計(入学金除く)	488,930円	486,000円	974,930円
日・ア・現社	494,930円	492,000円	986,930円

日：文学部日本語・日本文学科 ア：文学部アジア文化学科 現社：現代社会学部

1年次入学 ◆人間科学部

	前期	後期	年間合計
入学金	150,000円(入学時のみ)		
校納金			
授業料	心理・社会福祉専攻 360,000円 初等教育・保育専攻 375,000円	360,000円 375,000円	720,000円 750,000円
施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
教育充実費	心理・社会福祉専攻 5,000円 初等教育・保育専攻 15,000円	5,000円 15,000円	10,000円 30,000円
預託金			
後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
学生会費	3,000円	3,000円	6,000円
学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	4,660円	—	4,660円
合計(入学金を除く)	心理・社会福祉専攻 491,160円 初等教育・保育専攻 516,160円	486,000円 511,000円	977,160円 1,027,160円

※学生教育研究災害傷害保険料・学生教育研究賠償責任保険料は1年次のみ
※履修科目にもよりますが、教科書代として半期20,000～30,000円必要です。
※上記に定める納付金以外に、教育実習・学外実習・資格取得などに関する諸経費が別途必要です。

3年次編入 ◆人間科学部

	前期	後期	年間合計
入学金	75,000円(入学時のみ)		
校納金			
授業料	心理・社会福祉専攻 360,000円 初等教育・保育専攻 375,000円	360,000円 375,000円	720,000円 750,000円
施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
教育充実費	心理・社会福祉専攻 5,000円 初等教育・保育専攻 15,000円	5,000円 15,000円	10,000円 30,000円
預託金			
後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
学生会費	3,000円	3,000円	6,000円
学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	2,430円	—	2,430円
合計(入学金を除く)	心理・社会福祉専攻 488,930円 初等教育・保育専攻 513,930円	486,000円 511,000円	974,930円 1,024,930円

※学生教育研究災害傷害保険料・学生教育研究賠償責任保険料は3年次のみ
※履修科目にもよりますが、教科書代として半期20,000～30,000円必要です。
※上記に定める納付金以外に、教育実習・学外実習・資格取得などに関する諸経費が別途必要です。

入学手続時に納入する金額は、入学金および施設設備費(前期分)の合計です。
残りの校納金は入学後に納入していただきます。

<参考>2025年度校納金納入期限 前期：5月26日 後期：10月26日 (2026年度は変更の可能性があります。)

5 2026(令和8)年度入学者選抜に関する支援(特例措置)について

災害救助法(昭和22年10月18日法律第108号)適用地域で被災された世帯の受験生に対し、その経済的負担を軽減し、学修機会が閉ざされることのないよう、引き続き支援(特例措置)を実施します。支援の詳細は、本学ホームページで確認してください。