

学力に関する証明書（教職用）発行申込書

※証明書は在学当時の氏名で発行されます。

					発送日(西暦)		年 月 日						
ふりがな		(在学時)		(現在)		生年月日(西暦)		年 月 日					
氏名						E-mail							
現住所 (送付先)		〒				電話番号 ※日中連絡を取る ことのできる番号							
学部		西暦 年 月 ☐ 卒 ☐ 退				学籍番号(分かる場合)							
		学部		学科		専攻		コース					
科目等履修生		西暦 年 月 ~ 西暦 年 月				学籍番号(分かる場合)							
使用目的・提出先等		☐ 単位の確認 ☐ 個人申請 ☐ 他大学へ提出 提出先〔 〕											
適用免許法		☐ 新法(平成28年改正法) ☐ 新法以外の在学時の法(通常、必要となることはありません) その他(具体的に) ※使用目的及び提出先等により証明書の様式が異なります。提出先に確認の上、具体的な記載をしてください。											
発行履歴確認		これまでの『学力に関する証明書』請求の有無 ☐ 無 ☐ 有 ⇒ 西暦 年 月頃											
その他・特記事項等													
免許教科の種類								厳封					
希望する免許状の種類		幼稚園		一種	通	注) 本学に教職課程が存在しない免許状については、証明書の発行はできません。 「免許法施行規則第66条の6に定める科目」(「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」)のみの証明となります。			☐ 有(個別) ☐ 異なる証明書を 同じ封筒に厳封 ☐ その他 (以下に封入方法を明記) ☐ 無(厳封不要)				
		二種		通									
		小学校		一種	通								
		特別支援学校		一種	通								
		中学校		一種	通	通	通						
				二種	通	通	通						
		高等学校		一種	通	通	通 通 通						
合計							通						
同封物													
発行手数料		500円 × 通 合計金額 円(切手)											
返送方法・送料		☐ 普通郵便 ☐ 速達(送料+300円切手を同封) 合計送料 円(切手) 送料) 1部140円、2部以上5部以下180円、6部以上9部以下270円。他の証明書も同時に発行申請した場合にはそれらも合わせた部数。 合計の送料及び発行手数料を合わせた金額分の切手を郵送する際に同封してください。											
本人確認書類 (コピー添付)		☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ※いずれか1点のコピーを同封してください。											

◆証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書発行以外の目的では使用いたしません。◆モノクロ印刷可。

以下大学使用欄

証明書発送	申請書到着