

2025(令和7)年度 入学者選抜要項

- ・ 一般入試
- ・ 社会人入試
一般社会人／真宗寺院関係者／本学既卒者
- ・ 外国人留学生入試
- ・ 学内進学入試

1 3つのポリシー

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

〈人間科学コース〉

学部教育の基礎（またはこれに準じる能力）の上に、仏教精神を根幹とし、広い視野に立った専門的な学術の理論及び応用を学ぼうとする人で、以下の(1)(2)(3)のいずれかに該当し、(4)(5)(6)のすべてに該当する人を受け入れる。

- (1) 高度の専門職業人を志す人。
- (2) 知識基盤社会に寄与しようとする人。
- (3) 学術文化の進展に貢献しようとする人。
- (4) 論理的な文章を作成する能力を身に付けている人。
- (5) 研究を希望する分野について、専門的な知識を持ち、探究する意欲が有る人。
- (6) 研究計画を説明することができる人。

〈臨床心理学コース〉

学部教育の基礎（またはこれに準じる能力）の上に、仏教精神を根幹とし、広い視野に立った専門的な学術の理論及び応用を学ぼうとする人で、以下の(1)(2)のいずれかに該当し、(3)(4)(5)のすべてに該当する人を受け入れる。

- (1) 公認心理師の受験資格取得や臨床心理士の受験資格取得を志す人。
- (2) 資格取得にとどまらず、「心理専門職業人」を目指す人。
- (3) 臨床心理学及び臨床心理一般の知識を身に付けている人。
- (4) 臨床心理学を研究するために必要な英語能力を身に付けている人。
- (5) 研究計画を説明することができる人。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

基礎教育科目

〈人間科学コース・臨床心理学コース〉

基礎教育科目は、人間理解と人間支援という視点を統合した本研究科の「人間科学」の基本理念について基礎的な理解を図るとともに、既に身に付けている専門的素養を再認識し、自らの学修目標や研究計画を明確に意識することをねらいとしている。

基幹教育科目

〈人間科学コース・臨床心理学コース〉

基幹教育科目は、本研究科における「人間科学」の考え方について、より具体的な視点を示し、人間理解と人間支援の今日的課題を概観することをねらいとしている。

専門教育科目

〈人間科学コース〉

専門教育科目は、当該研究分野の各領域を構成する科目で、自らの専門的な知識を深めるとともに、複数の学問的課題の中心に関連性を求め、研究の視点を広げることがをねらいとしている。

〈臨床心理学コース〉

専門教育科目は、臨床心理学の理論を学んだり、演習や実習教育を通じて実践力を高めたりする科目で、心理職としての専門性を深めることをねらいとしている。

研究指導科目

〈人間科学コース〉

研究指導科目は「研究基礎」にて研究生活に必要な研究スキルを身に付けること、さらに「研究指導Ⅰ」「研究指導Ⅱ」では、一貫した研究指導教員のもと、修士論文の作成へ向けた個人指導を行い、各自の研究計画に基づき、研究課題の明確化、論証性、独自性を追究していくことをねらいとしている。

〈臨床心理学コース〉

「心理学研究法特論」にて研究生活に必要な研究スキルを身に付けること、さらに「研究指導Ⅰ」「研究指導Ⅱ」では、一貫した研究指導教員のもと、修士論文の作成へ向けた個人指導を行い、各自の研究計画に基づき、研究課題の明確化、論証性、独自性を追究していくことをねらいとしている。

ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

〈人間科学コース・臨床心理学コース〉

- (1) 人間存在について、深く理解し自らの言葉で論述することができる。
- (2) 人間が抱える問題及び人間をとりまく社会や文化の中に存在する問題に対し、多面的な支援の方策を適切に導き出すことができる。
- (3) 「人間科学コース」「臨床心理学コース」のそれぞれにおいて、設定した研究テーマについて適切な研究方法に基づいた探究を行い、得られた結果や知見を論文としてまとめることができる。
- (4) 研究成果及び研究を通して身に付けた研究的資質を活かし、高度専門職業人として実践的活動をすることができる。

2 入学定員

研究科、専攻	コース	入学定員	備考
人間科学研究科 人間科学専攻	人間科学コース	5名	入学定員は一般入試・社会人入試・外国人留学生入試および学内進学入試(人間科学コースのみ)の1期と2期の合計
	臨床心理学コース	5名	

3 出願基礎資格

出願資格のある者は、男女の性別を問わず以下のいずれかひとつに該当する者とします。

1. 大学を卒業した者、または2025年3月31日までに卒業見込の者
2. 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者または2025年3月31日までに授与される見込の者
3. 外国において、日本の学校教育における16年の課程に相当する課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込の者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2025年3月31日までに22歳に達する者

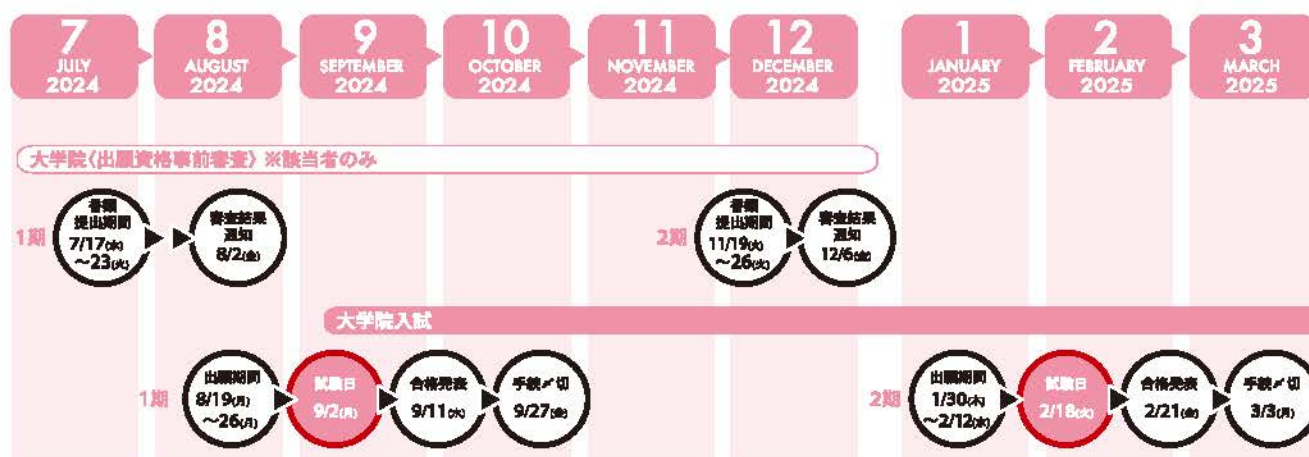
例1：短期大学、専門学校等を卒業、または修了した者

例2：四年制大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者

ただし、5に該当する者は、出願資格の有無について3ページ■の要領で事前に審査します。

4 試験別カレンダー

●2025年度試験別カレンダー



5 出願資格事前審査 ※2ページの「出願基礎資格の5」に該当する者のみ

	出願資格事前審査書類提出期間	審査結果通知日
1期	2024年7月17日(水)～7月23日(火)	2024年8月2日(金)
2期	2024年11月19日(火)～11月26日(火)	2024年12月6日(金)

出願資格事前審査提出書類

- ①出願資格事前審査申請書（ホームページよりダウンロードしてください。）
 ②最終学校の卒業または修了（見込）証明書 ☐ 日本語または英語による証明書（原本）。
 ③最終学校の成績証明書 ☐ それ以外の言語は日本語訳を添付のこと。
 ④研究、活動、勤務の実績を証明する資料。資格・免許などの証明書（写し）等。
 （提出された書類は返却しません。）



選抜区分	一般入試	社会人入試			外国人留学生入試	学内進学入試 ※人間科学コースのみ
		①一般社会人入試 2年以上の「社会経験」を有する者。 ※「社会経験」とは、職業人としての経験だけでなく、生活者、家庭人としての経験も含む。	②真宗寺院関係者入試 真宗寺院住職から推薦を受けられる者。	③本学既卒者入試 卒業後、3年以上経過した者。		
対象	大学において本研究科の専門分野に関する基礎的、基本的な知識能力を修得した者。	所属する企業等の上司や家族等から推薦を受けられる者。	真宗寺院住職から推薦を受けられる者。	学内進学入試に該当しない本学および本学短期大学部（旧短期大学）の卒業生。	日本国籍を有さず、入学後「留学」の在留資格を取得できる者。	本学卒業見込者または卒業後2年以内の者。
	↓ 11ページ		↓ 12ページ		↓ 14ページ	↓ 16ページ

6 長期履修制度について

長期履修制度とは、仕事や日常生活との兼ね合いで、2年（本研究科の標準の修業年限）を超えて在学し、計画的に履修を行うことができる制度です。長期履修を希望する方は、出願時に3年または4年の希望を出していただくことになります（在籍途中での期間変更はできませんので予めご了承ください）。

長期履修生として入学された場合の納付金総額は、標準の修了年限である2年間の総額とほぼ同額となります（学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究賠償責任保険料が異なります）。9ページ⑩参照。

長期履修対象者

- ①職業等（自営業、臨時雇用、非常勤等を含む）の事情がある者。
- ②育児、介護等の事情がある者。
- ③その他、本研究科において相当な事情があると認めた者。

出願時に提出いただく書類

- ・長期履修の希望理由および希望期間に基づく研究計画（志願書内に記入）。
- ※長期履修の審査結果は合否発表と同時に通知します。

7 ネット出願について

ネット出願手順

事前準備：入学者選抜要項の内容を確認し、必要書類は早めに準備を始めてください。
入学者選抜要項は本学ホームページで閲覧できます。ダウンロードも可能です。

以下の全ての手順[STEP1]から[STEP6]を完了すると、出願となります。

※出願のための環境が整わない方はお問い合わせ先までご相談ください。



出願情報入力



初めの方は、まず
マイページ登録後
ログイン



STEP 1 ネット出願サイトへアクセス

大学ホームページ <https://www.chikushi-u.ac.jp/> からアクセス

STEP 2 マイページ登録

画面の手順に従い必要事項を入力し、マイページ登録をしてください。
※マイページ登録がお済みの方はログインしSTEP3へ進んでください。

STEP 3 出願登録

- ①画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
- ②画面に従って出願内容を選択、必要事項を入力してください。
- ③申込み内容の画面が表示されますので、確認してください。
- ④入学検定料のお支払い方法を選択してください。

お支払いに必要な情報(お客様番号、確認番号、お支払い期限など)を必ず控えてください。

STEP 4 入学検定料のお支払い

5ページに記載する「A～D」のいずれかの方法で納入してください。

※入学検定料の他に、振込手数料が必要です。

※クレジットカードで納入する場合は、引き続き[STEP5]の手続ができます。

STEP 5 出願に必要な書類をA4サイズで印刷

入学検定料の納入完了後、出願内容をネット出願サイトで確認の上、「封筒貼付用宛名シート」などを印刷してください。

※ページの拡大/縮小は「なし」で印刷してください。

※「自動回転と中央配置」にチェックを入れて印刷してください。

STEP 6 書類の提出

必要書類(証明書など)を簡易書留・速達で郵送してください。

※出願封筒は市販の角2封筒に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。

STEP 7 受験票の発行

受験票は、ネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/chikujo>) よりログインした画面の「受験票PDF」ボタンから出力して印刷し、試験当日に持参してください。

発行開始日は、6ページに記載しています。

※出願書類に不備がある場合は、受験票発行開始日が遅れることがあります。

【その他留意事項】

- 登録完了後(入学検定料納入後)は、出願内容の変更は一切できません。
- 入学検定料の納入前に出願内容の誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに、再度[STEP3]出願登録からやり直してください。

<お問い合わせ> 連携推進部/入試・広報班 (Tel. 092-925-3591)

[STEP4]入学検定料のお支払い方法

詳しいお支払い方法については、ネット出願サイトで確認してください。

下記①～④のいずれかの方法でお支払いの上、領収書を必ず受け取ってください。

お支払いに必要な情報(お客様番号、確認番号、お支払い期限など)を必ず控えてください。

お支払期限は、申込日を含め4日間です(締切が4日より短い場合、締切が優先されます)。

① コンビニエンスストア[現金支払]

●セブンイレブン(店頭レジでのお支払い)

- ①店頭レジで「インターネット代金支払い」とお伝えください。
- ②【払込票番号(13桁)】を伝え現金、nanaco、クレジットカードでお支払いください。



●セイコーマート

- ①レジで「インターネット代金支払い」とお伝えください。
- ②【オンライン決済番号(11桁)】を伝え現金をお支払いください。



●ローソン、ミニストップ(Loppiでのお支払い)

- ①「各種番号をお持ちの方」を選択
- ②【お客様番号(11桁)】を入力し「次へ」を選択
- ③「マルチペイメントサービス」(各種代金のお支払い)を選択
- ④【確認番号(6桁)】を入力し「次へ」を選択
- ⑤表示される内容を確認して「確認」を選択
- ⑥端末から出力されたレシートを持って、レジで現金をお支払いください。



●デイリーヤマザキ (店頭レジでのお支払い)

- ①レジにて店員に「オンライン決済をしたい」とお伝えください。
- ②【オンライン決済番号(11桁)】を伝え現金をお支払いください。



●ファミリーマート(マルチコピー機でのお支払い)

- ①「代金支払い(コンビニでお支払い)」を選択。
- ②【お客様番号(11桁)】を入力し「次へ」を選択。
- ③【確認番号(6桁)】を入力し「次へ」を選択。
- ④表示される内容を確認して「確認」を選択。
- ⑤端末から出力されたレシートを持って、レジで現金をお支払いください。



② 金融機関ATM(ペイジーでのお支払い)

●ゆうちょ銀行・Pay-easy対応 ATMを利用

- ①「税金・料金払込み」を選択。
- ②【収納機関番号(5桁)】【お客様番号(11桁)】【確認番号(6桁)】を入力。
- ③表示される内容を確認して「確認」を選択。
- ④支払方法(現金、キャッシュカード)を選択。
- ⑤支払完了後にご利用明細書をお受け取りください。



③ ネットバンキング [口座引落] (ペイジー・ネット専業銀行でのお支払い)

●ネットバンキング (ペイジー・ネット専業銀行)を利用

- ※ご利用には、ネットバンクの利用契約が必要です。
- ①ネット出願サイトの「お支払い内容/ネットバンキングでのお支払い」より「ネットバンキング」を選択。
 - ②金融機関(都市銀行・地方銀行・農協など)を選択しログイン。
 - ③支払方法を確認し、入学検定料をお支払いください。



④ クレジットカード

●MUFG、DC、UFJ、NICOS、VISA、Master、JCB、Amexカードでのお支払いが可能です(支払方法は各カード共通)

※クレジットカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。

ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

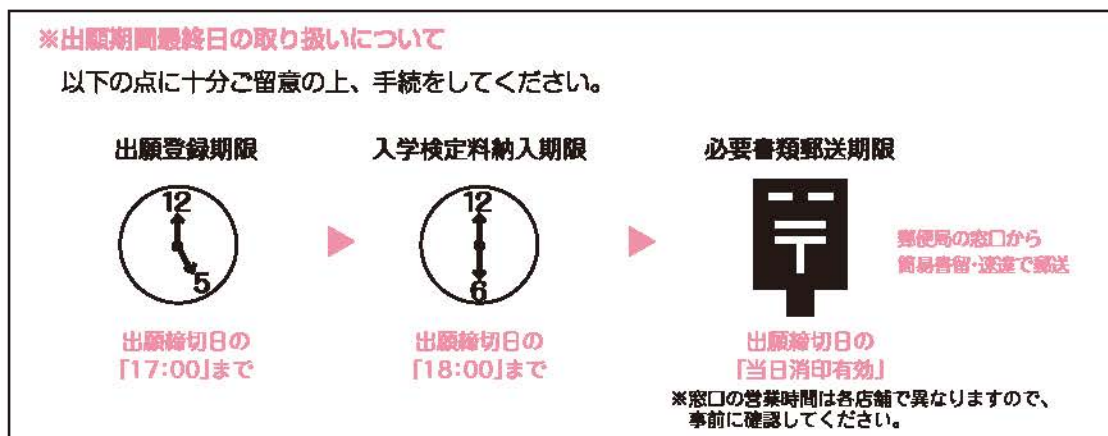
- ①ネット出願サイトのお支払い方法選択画面より、「クレジットカード支払い手続きへ進む」ボタンを選択し、クレジットカード情報の入力フォームに「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力してください。
- ②納入完了後は、受付番号を控えておいてください。

お支払いについての留意事項

- 入学検定料の他に、振込手数料が必要です。
- コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。
- コンビニエンスストアでは、現金でお支払いください。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

8 出願上の注意

- ① 出願は、ネット出願サイトで登録し、入学検定料の納入および必要書類の本学到着をもって受付完了となります。なお、必要書類は市販されている角2封筒（A4用紙が入るサイズ）を使用し、必ず簡易書留・速達で速やかに郵送してください。十分に余裕を持って手続きをしてください。



- ② 出願書類に不備がある場合は、受付が出来ませんので、注意してください。
- ③ 出願受付後の申し出などによる変更は一切認めません。
- ④ 障がいなどにより受験および入学後の修学に際して特別な配慮が必要な場合は、出願開始1ヵ月前までに以下のお問い合わせ先に相談の上、次のA～Cの書類を提出してください。

A：入学者選抜における特別措置申請書（本学所定様式→ホームページよりダウンロードしてください。）

B：医師の診断書（原本）

C：障がい者手帳の写し（該当する場合のみ）

※本学では、支援メニューや施設については一定の範囲内で見直し・改善に努めておりますが、個人的な配慮には限界があります。出願の段階で入学後の修学・学生生活支援についてご説明します。

＜お問い合わせ＞連携推進部／入試・広報班（Tel.092-925-3591）

- ⑤ 受験生氏名等の漢字表記について

本学では、入学者選抜に際して大学側で発行する受験票および合格通知書等の受験生氏名等漢字表記についてはJIS漢字符号表第一、第二水準以外の漢字を代替文字に置き換える場合があります。その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記がなされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

9 受験票の発行開始日について

受験票は、発行開始日の10時から発行できます。ネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/chikujo>) よりログインした画面の「受験票PDF」ボタンから出力して印刷してください。

記載内容を確認の上、試験当日に持参してください。

1期：2024年8月29日（木）

2期：2025年2月15日（土）

※出願書類に不備がある場合は、受験票発行が遅れることがあります。

10 受験上の心得

<試験場の下見>

- ① 試験前日は、試験場（校舎）を確認することはできますが、試験室への入室はできません。
- ② 試験前日（試験前日が土日祝日の場合はその前日）の 13 時 30 分から 17 時までに以下の担当窓口までお越しください。

<当日>

- ① 受験票の記載事項に十分留意のうえ、試験当日に必ず持参してください。なお、万一忘れた場合は、速やかに係員に申し出てください。
- ② 試験開始後 20 分以上遅刻した場合は、受験することができません。
- ③ 台風・雪害等の交通機関への影響に十分留意し、集合時間に遅れないように注意してください。
- ④ 試験当日の不測の事態（台風・大雪など）への対応措置（試験時間の繰り下げなど）については、本学ホームページでお知らせします。

<https://www.chikushi-u.ac.jp/>

- ⑤ 試験室には壁掛時計は設置していませんので、腕時計を持参してください（貸出しは行いません）。使用できる時計は、時計の機能（時間、日付、曜日程度）のみをもつ時計とし、辞書機能および計算機能付きは認めません。
- ⑥ 携帯電話や音の出る機器を所持している場合は試験室内では必ず電源を切り、カバン等に収めてください。携帯電話等を時計として使用することはできません。

⑦ <感染症に対する注意事項>

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型および季節性インフルエンザ、麻疹、水痘瘡等）、新型コロナウイルス感染症（COVID-19）に罹患し医師が治癒したと判断していない場合は、受験できないことがあります。

<感染症に関する対応>

新型コロナウイルスなどの感染症罹患者またはその疑いがある者に対して、本要項に記載している試験日程・選抜方法等を変更する場合があります。対応に変更が生じた場合は、随時本学ホームページに掲載します。

<本学個別試験を課す入学者選抜の受験可否判断基準>

以下の(1)～(3)のいずれか1つでも該当する方は、**試験当日午前8時30分までに本学入試・広報班（TEL：092-925-3591）へご連絡ください。**受験生の受験機会確保のための救済措置（別室受験や振替受験など）についてご説明します。

- (1) 新型コロナウイルスなどの感染症に罹患し、医師が治癒したと判断していない者
 - (2) 発熱や咽頭痛、咳等の普段と異なる症状がある者
 - (3) その他、本学が感染予防の観点から受験できないと判断する者
- ⑧ 試験当日は必要に応じてマスクの着用をお願いすることがあります。また、試験室の換気のため窓の開放を行う時間帯があるので、上着など暖かい服装を持参してください。
 - ⑨ 試験室では、すべて試験監督者の指示に従ってください。指示に従わなかったり、不正行為等をしたときは退場させることがあります。
 - ⑩ 体の具合が悪くなった場合は、試験監督者に申し出てください。休養または別室での受験を認める場合があります。その際の試験時間の延長は認めません。
 - ⑪ 付添者控室がありますが、付添者は試験室のある校舎内に入ることはできません。
 - ⑫ 試験時間が午後までわたる場合がありますので、昼食の準備をお勧めします。

<担当窓口> 連携推進部／入試・広報班（TEL：092-925-3591）

11 試験場

試験場	所在地
本学	福岡県太宰府市石坂2-12-1 (P.17の試験場案内図を参照)

※次の時間までに受験生受付へお越しください。

- ・一般入試、社会人入試、外国人留学生入試：9時30分まで
- ・学内進学入試：12時まで

12 受験生宿泊案内

受験される方の宿泊については、直接下記にお申し込みください。

- ・JTBトラベルゲート天神内「筑業女学園大学大学院受験生宿泊係」

TEL：092-731-5224 (営業時間 10:00～18:00)

13 合格発表

1期	2024年9月11日(水)
2期	2025年2月21日(金)

(1) 合格発表日にインターネットによる合否結果を確認するサービスを行います。

- ①このサービスは合格発表日当日の10時から3日間利用できます。
- ②受験番号に関するお問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認しておいてください。
- ③本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

合否確認サイトURL <https://www.gouhi.com/chikujo/>

合否確認は受験番号、生年月日(西暦8桁)を入力することによって結果が表示されます。

- (2) 合格通知書は出願・入学手続サイトよりログインした画面の「合格通知書PDF」ボタンから確認してください。書面で必要な方は、印刷してください。

14 入学手続について

入学手続金納入期限および 入学手続書類提出期限	1期	2024年9月27日(金)
	2期	2025年3月3日(月)

入学手続は、定められた手続期間内に「Webによる必要事項登録」、「入学金および施設設備費(前期分)納入」、「必要書類送付」を行うことにより完了します。

大学ホームページ(<https://www.chikushi-u.ac.jp/>)から出願・入学手続サイトにログインし、「入学手続ガイド」のダウンロードならびに「誓約書」を印刷のうえ、手続きの流れを確認してください。入学手続については、出願の際に登録されたメールアドレス宛にメールでもお知らせします。

- (注意) 1. 入学手続締切日までに手続がない場合は、入学資格を失います。
2. 入学手続金のうち、入学金はいかなる事情があっても返金しません。
3. 入学手続完了後、入学を辞退する場合、「入学辞退届・施設設備費返還願」を下表の期限までにご提出(郵送必着)ください。施設設備費(前期分)を返金します。
4. 「入学辞退届・施設設備費返還願」が2025年3月31日(月)までに提出されない場合は、いかなる理由があっても施設設備費は返金しません。

	「入学辞退届・施設設備費返還願」受理期限(郵送必着)	施設設備費(前期分)返金日
第1期	2025年3月7日(金) 17時まで	2025年3月末日
第2期	2025年3月31日(月) 17時まで	2025年4月末日

※入学辞退のご連絡(電話)をいただいた後、「入学辞退届・施設設備費返還願(大学所定様式)」をお届けします。3月31日(月)の受理期限と大学との郵送期間を加味して、お早めの手続きをお願いします。

15 個人情報の取り扱いについて

本学では、出願者の個人情報について以下のとおり取り扱います。これらの取り扱い内容について了承したうえで出願をしてください。

(1)個人情報の利用目的

出願手続において提供を受けた志願者の個人情報、また試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用します。

- ①受験手続関係（志願者データ作成、受験票作成等）
- ②合否判定関係（合否判定データ作成、合格通知作成等）
- ③入学手続関係（学籍データ作成等）
- ④調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
- ⑤上記①～④の連絡、通知および発送

(2)管理方法

- ①提供を受けた個人情報および試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれかの形態で保存します。
- ②個人情報の管理にあたっては、「個人情報保護法」に則って、適正に利用・管理・廃棄します。

(3)情報の開示、提供について

- ①本学では、原則として個人情報を第三者に開示・提供することはありません。ただし、在留資格認定証明書の交付を本学に依頼する場合はその限りではありません。
- ②入学者選抜試験結果等は、原則として受験生本人以外にお知らせすることはありません。

(4)お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ等については、下記までお願いします。

連携推進部／入試・広報班
TEL 092-925-3591
9時～17時（土日祝日を除く）

16 学費等初年度納入金内訳 2025年度予定

入学金		50,000円（入学時のみ）	
標準の修業年限(2年)の場合		前期	後期
校納金	授業料	240,000円	240,000円
	施設設備費	65,000円	65,000円
	教育充実費	5,000円	5,000円
預託金	学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	2,430円	—
合計（入学金を除く）		312,430円	310,000円

入学手続時に納入する金額は、入学金および施設設備費(前期分)の合計です。
残りの校納金は入学後に納入していただきます。
＜参考＞2024年度校納金納入期限
前期：4月25日 後期：10月25日
(2025年度は変更の可能性があります。)

入学金に加え、半期毎に以下の金額となります。

長期履修生の学費パターン		3年間(1年次前期分)	4年間(1年次前期分)
校納金	授業料	160,000円	120,000円
	施設設備費	44,000円	33,000円
	教育充実費	4,000円	3,000円
預託金	学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	3,620円	4,660円
合計(入学金を除く)		211,620円	160,660円

※学生教育研究災害傷害保険料・学生教育研究賠償責任保険料は、初年度前期のみ。
※その他、教科書、フィールド・ワークなど学外の実習先への交通費等が必要になります。
※上記に加えて、最終学年時に同窓会費10,000円を徴収します。
※臨床心理学コースは実習費が必要になります。
＜実習費＞
2024年度入学生実績：25,000円×4回(2年分)

17 奨学金等について

◆ 筑紫女学園大学大学院進学奨励金

筑紫女学園大学または筑紫女学園大学短期大学部（旧短期大学）を卒業後、本学大学院へ入学した学生には入学金相当額を給付します。

◆ 学校法人筑紫女学園育英奨学会奨学金

経済的理由により修学困難で、人物・学力ともに優れた学生には審査のうえ、授業料・施設設備費・教育充実費の合計額を支給します。

◆ 筑紫女学園大学奨学金

経済的な理由により修学困難な学生には、審査のうえ年間授業料の半額を給付します。

◆ 筑紫女学園大学コープ基金奨学金

経済的な理由により修学困難な学生には、審査のうえ、奨学金を給付します。（年額10万円）

◆ 筑紫女学園大学同窓会「紫友会」学生支援奨学金

学業の継続が極めて困難となった優良な学生には、審査のうえ、奨学金を給付します。（年額上限30万円）

◆ 筑紫女学園大学姉妹等校納金減免

姉妹・親子等が重複して在学する場合、校納金の一部（施設設備費の半額）を減免し、学生の修学を支援します。

◆ 私費外国人留学生授業料減免

基準を満たす留学生の年間の授業料を減免する制度があります。入学後申請することになります（継続審査あり）。

前年度の成績評価（GPA）が3.0以上の場合は、減免率を50%とします（審査あり）。ただし、支援人数は毎年変更しますので、全員が減免を受けられるとは限りません。

◆ 日本学生支援機構

第一種奨学金の貸与を受けた学生で、在学中に特に優れた業績をあげた者として認定された場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除されます。

※この他に国・自治体・民間団体など各奨学金の詳細については、入試・広報班へお問い合わせください。

留学生住宅総合補償について

日本では、部屋を借りるときに連帯保証人が必要になります。本制度は、学校関係者が連帯保証人になる場合に、留学生が利用できる制度です。詳細は本学への入学確定後にお問い合わせください。

18 希望する指導教員について

【人間科学コース】

希望する指導教員との事前面談をお勧めします。連携推進部／入試・広報班までご連絡ください。

【臨床心理学コース】

入学後、教員と面談の上、指導教員を決定します。

19 2025(令和7)年度入学者選抜に関する支援(特例措置)について

災害救助法（昭和22年10月18日法律第108号）適用地域で被災された世帯の受験生に対し、その経済的負担を軽減し、学修機会が閉ざされることのないよう、引き続き支援（特例措置）を実施します。支援の詳細は、本学ホームページで確認してください。

一般入試

1 出願期間、試験日

	1 期	2 期
出 願 期 間	2024年 8 月 19 日(月)～8 月 26 日(月) (※1)	2025年 1 月 30 日(木)～2 月 12 日(水) (※1)
試 験 日	2024年 9 月 2 日(月)	2025年 2 月 18 日(火)

(※1) 出願期間最終日の出願については、6ページを参照し、十分ご留意の上、手続をしてください。

2 出願資格

2ページの「**■出願基礎資格**」のいずれかひとつに該当する者。

3 出願書類

インターネットで出願を済ませた後、以下の書類を簡易書留・速達で郵送してください (P. 4参照)。

- (1) **志願書 1 回** (ホームページよりダウンロードしてください。)《本人自筆》
 - ・写真1枚 (たて4cm×よこ3cm、出願前3ヵ月以内に正面から撮影したもの、裏面に必ず氏名を明記すること) を貼付してください。
 - (2) **志願書 2 回** (ホームページよりダウンロードしてください。)
 - 《本人自筆、またはワープロ作成の貼付、いずれでも可》※貼付の場合は枠内におさめること
 - ・出願されるコースの様式を使用してください。
 - (3) **写真原画** (ホームページよりダウンロードしてください。)
 - ・写真1枚を貼付してください。
 - (4) **最終学校の卒業または修了(見込) 証明書・最終学校の成績証明書**
 - (大学在学中の者は、履修中の科目も記載されたもの)〔出願前3ヵ月以内に作成したもの〕
 - ・出願資格事前審査で既に提出している場合は不要です。
 - ・日本語または英文による証明書(原本)、それ以外の証明書は日本語訳を添付してください。
- ※外国籍の方は在留資格や経歴等によって、その他の書類を求めることがあります。

4 入学検定料

32,000 円

※納入方法は、「**■** ネット出願について (P.4～5)」を参照してください。

※一旦納入された入学検定料および出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

5 選考方法

＜人間科学コース＞

書類審査、小論文、面接の総合判定により可否を決定します。

試 験 科 目	試 験 時 間
小 論 文	10:00～11:30
面 接	12:30～

＜臨床心理学コース＞

書類審査、筆記試験、口述試験の総合判定により可否を決定します。

試 験 科 目	試 験 時 間
外国語(英語) ※英和辞書、和英辞書持込可 (電子辞書持込不可)	10:00～11:00
専門科目 (1)臨床心理学 (2)心理学一般	11:30～13:00
口述試験 (研究計画等の資料の配布可)	14:00～

※9時30分までに受験生受付へお越しください。

試験場・合格発表・入学手続・学費等初年度納入金等については、1～10ページの全入試共通事項をご覧ください。

1 出願期間、試験日

	1 期	2 期
出 願 期 間	2024年8月19日(月)～8月26日(月) (※1)	2025年1月30日(木)～2月12日(水) (※1)
試 験 日	2024年9月2日(月)	2025年2月18日(火)

(※1) 出願期間最終日の出願については、6ページを参照し、十分ご留意の上、手続をしてください。

2 出願資格

(1) 一般社会人入試

2ページの「出願基礎資格」のいずれかひとつに該当し、かつ以下のいずれかに該当する者。

- ① 企業、団体、官公庁・研究機関等において2年以上の職務経験を有し、上司等の推薦を受けられる者。
- ② 最終学校卒業後、2年以上の社会経験を有し、家族等から推薦を受けられる者。

(2) 真宗寺院関係者入試

2ページの「出願基礎資格」のいずれかひとつに該当し、かつ以下の条件を満たす者。

- ① 最終学校卒業後、2年以上の社会経験を有し、真宗寺院住職の推薦を受けられる者。

(3) 本学既卒者入試

以下のいずれかひとつに該当する者。

- ① 筑紫女学園大学を卒業し、3年以上経過した者。
 - ② 筑紫女学園大学短期大学部（または旧短期大学）を卒業した者。
- ※②に該当する者は、出願資格事前審査は不要です。

3 出願書類

インターネットで出願を済ませた後、以下の書類を簡易書留・速達で郵送してください（P. 4参照）。

(1) 志願書 1 冊（ホームページよりダウンロードしてください。）《本人自筆》

- ・写真1枚（たて4cm×よこ3cm、出願前3ヵ月以内に正面から撮影したもの、裏面に必ず氏名を明記すること）を貼付してください。

(2) 志願書 2 冊（ホームページよりダウンロードしてください。）

《本人自筆、またはワープロ作成の貼付、いずれでも可》※貼付の場合は枠内におさめること

- ・出願されるコースの様式を使用してください。

(3) 写真原稿（ホームページよりダウンロードしてください。）

- ・写真1枚を貼付してください。

(4) 最終学校の卒業または修了（見込）証明書・最終学校の成績証明書〔出願前3ヵ月以内に作成したもの〕

- ・出願資格事前審査で既に提出している場合は不要です。
- ・日本語または英文による証明書（原本）、それ以外の証明書は日本語訳を添付してください。
- ・改姓等により証明書記載の氏名と志願者の氏名が異なる場合、事実を証する書類を添付してください。

(5) 推薦書 4 冊（ホームページよりダウンロードしてください。）

- ・一般社会人入試…所属する企業、団体、官公庁・研究機関等の所属長、または家族のいずれかによる推薦書を提出してください。
- ・真宗寺院関係者入試…所属する寺院住職による推薦書を提出してください。
- ※本学既卒者入試の該当者は、推薦書は不要です。

※外国籍の方は在留資格や経歴等によって、その他の書類を求めることがあります。

4 入学検定料

32,000 円

※納入方法は、「**■** ネット出願について (P.4～5)」を参照してください。

※一旦納入された入学検定料および出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

5 選考方法

＜人間科学コース＞

書類審査、小論文、面接の総合判定により可否を決定します。

試 験 科 目	試 験 時 間
小 論 文	10:00～11:30
面 接	12:30～

＜臨床心理学コース＞

書類審査、筆記試験、口述試験の総合判定により可否を決定します。

試 験 科 目	試 験 時 間
外国語(英語) ※英和辞書、和英辞書 持込可(電子辞書持込不可)	10:00～11:00
専門科目 (1)臨床心理学 (2)心理学一般	11:30～13:00
口述試験 (研究計画等の資料の配布可)	14:00～

※9時30分までに受験生受付へお越しください。

試験場・合格発表・入学手続・学費等初年度納入金等については、1～10 ページの全入試共通事項をご覧ください。

1 出願期間、試験日

	1 期	2 期
出 願 期 間	2024年 8 月 19 日(月)～ 8 月 26 日(月) (※1)	2025年 1 月 30 日(木)～ 2 月 12 日(水) (※1)
試 験 日	2024年 9 月 2 日(月)	2025年 2 月 18 日(火)

(※1) 出願期間最終日の出願については、6 ページを参照し、十分ご留意の上、手続をしてください。

2 出願資格

2 ページの「出願基礎資格」のいずれかひとつに該当し、かつ以下の全てに該当する者。

- (1) 日本国籍を有さず、「出入国管理および難民認定法」による「留学」の在留資格が取得可能な者。
- (2) 日本語により教育を受け、また研究を行いうる者。
- (3) 日本語能力試験N1または日本留学試験を受験している者。

※2期は日本在留者に限る。

3 出願書類

インターネットで出願を済ませた後、以下の書類を簡易書留・速達で郵送してください (P. 4 参照)。

- (1) **志願書 1 冊** (外国人留学生用。ホームページよりダウンロードしてください。)(本人自筆)
写真 1 枚 (たて 4 cm × よこ 3 cm、出願前 3 ヶ月以内に正面から撮影したもの、裏面に必ず氏名を明記すること) を貼付してください。
- (2) **志願書 2 冊** (ホームページよりダウンロードしてください。)
《本人自筆、またはワープロ作成の貼付、いずれでも可》※貼付の場合は枠内におさめること
・出願されるコースの様式を使用してください。
- (3) **写真 1 枚** (ホームページよりダウンロードしてください。)
・写真 1 枚を貼付してください。
- (4) **最終学校の卒業または修了(見込) 証明書・最終学校の成績証明書** [出願前 3 ヶ月以内に作成したもの]
・出願資格事前審査で既に提出している場合は不要です。
・日本語または英語による証明書 (原本)。それ以外の言語による証明書は日本語訳を添付してください。
・中国の大学卒業者は、学位証明 (写し) を添付してください。
- (5) **自己の能力を証明する書類** (志願書 1 冊の F 欄、G 欄に記入した者について)
・志願書 1 冊の F 欄において、日本語能力試験または日本留学試験の受験「有」とした者は、その結果を証する書類の写しを提出してください。
・志願書 1 冊の G 欄において、資格・免許を記入した者は、当該資格等の証明書の写しを提出してください。
- (6) **身分証明書**
・日本在留者については在留カードの内容が記載された住民票の原本を提出してください。
・日本在外者についてはパスポートの写し (スタンプのある全ページを含む) またはパスポート申請中の証明書を提出してください。
※在留カードまたはパスポート原本を試験当日持参してください。
- (7) **留学経費の支弁能力を証する以下の①および②の書類** (支弁方法等により、追加書類を求める場合があります)
① 志願者名義の預金通帳の表紙および過去 1 年間の履歴 (ページの写し)
② A、B、C の支弁方法のうち該当する留学経費支弁能力を証する書類
ただし、該当する支弁方法が複数ある場合は、A～C それぞれ必要な書類を提出してください。
A 志願者が経費を支弁する場合、次の 1)～3) のいずれかを提出してください。
1) 奨学金給付に関する証明書 (給付期間、金額を明示したもの)
2) 本人名義の預金残高証明書 (米ドルまたは日本円による金融機関発行のもの)
3) 上記 1) または 2) に準ずる書類

B 志願者以外の者が、本国等から経費を支弁する場合、次の1)～3)のいずれかの書類を提出してください。

- 1) 経費支弁者の収入証明書（雇用機関発行）
- 2) 経費支弁者の在職証明書（自営業者は法人登録簿の写し）
- 3) 経費支弁者の預金残高証明書（米ドルまたは日本円による金融機関発行のもの）

C 志願者以外の日本に在住する者が経費を支弁する場合、次の1)、2)のいずれかの書類を提出してください。

- 1) 経費支弁者の在職証明書（支弁者の在職機関発行のもの）
- 2) 経費支弁者の課税証明書（市区町村発行のものに限る）

※上記書類に該当しない場合は、事前に連携推進部／入試・広報班にご連絡ください（TEL.092-925-3591）

※地域によっては、上記以外の書類の提出を求める場合があります。

※すべての提出書類について、日本語以外の書類には日本語訳を添付してください。

4 入学検定料

32,000 円

※納入方法は、「**7** ネット出願について（P.4～5）」を参照してください。

※一旦納入された入学検定料および出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

5 選考方法

＜人間科学コース＞

書類審査、小論文、面接の総合判定により可否を決定します。

試 験 科 目		試 験 時 間
小 論 文		10：00～11：30
面 接		12：30～

＜臨床心理学コース＞

書類審査、筆記試験、口述試験の総合判定により可否を決定します。

試 験 科 目		試 験 時 間
日 本 語		10：00～11：00
専門科目	(1)臨床心理学 (2)心理学一般	11：30～13：00
口述試験	(研究計画等の資料の配布可)	14：00～

※9時30分までに受験生受付へお越しください。

試験場・合格発表・入学手続・学費等初年度納入金等については、1～10ページの全入試共通事項をご覧ください。

1 出願期間、試験日

	1 期	2 期
出 願 期 間	2024年 8 月19日(月)～ 8 月26日(月) (※1)	2025年 1 月30日(木)～ 2 月12日(水) (※1)
試 験 日	2024年 9 月 2 日(月)	2025年 2 月18日(火)

(※1) 出願期間最終日の出願については、6ページを参照し、十分ご留意の上、手続をしてください。

2 出願資格

以下の全てに該当する者。

- (1) 筑紫女学園大学を2025年3月31日までに卒業見込の者または卒業後2年以内の者。
- (2) 成績、人物ともに優れており、指導教員の推薦を得られる者。

3 出願書類

インターネットで出願を済ませた後、以下の書類を簡易書留・速達で郵送してください (P. 4参照)。

- (1) 志願書 1 冊 (ホームページよりダウンロードしてください。)《本人自筆》
 - ・写真1枚 (たて4cm×よこ3cm、出願前3ヵ月以内に正面から撮影したもの、裏面に必ず氏名を明記すること) を貼付してください。
- (2) 志願書 2 冊 (ホームページよりダウンロードしてください。)
 - 《本人自筆、またはワープロ作成の貼付、いずれでも可》※貼付の場合は枠内におさめること
- (3) 写真原図 (ホームページよりダウンロードしてください。)
 - ・写真1枚を貼付してください。
- (4) 最終学校の卒業または修了 (見込) 証明書・最終学校の成績証明書 (在学中の場合は履修中の科目がわかるもので、4年生前期までの成績を含んだもの) [出願前3ヵ月以内に作成したもの]
- (5) 指導教員の推薦書
 - ・別途、連携推進部/入試・広報班からお渡しします。

※外国籍の方は在留資格や経歴等によって、その他の書類を求めることがあります。

4 入学検定料

32,000 円

※納入方法は、「**Ⅶ** ネット出願について (P.4～5)」を参照してください。

※一旦納入された入学検定料および出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

5 選考方法

＜人間科学コース＞

書類審査および面接の総合判定により合否を決定します。

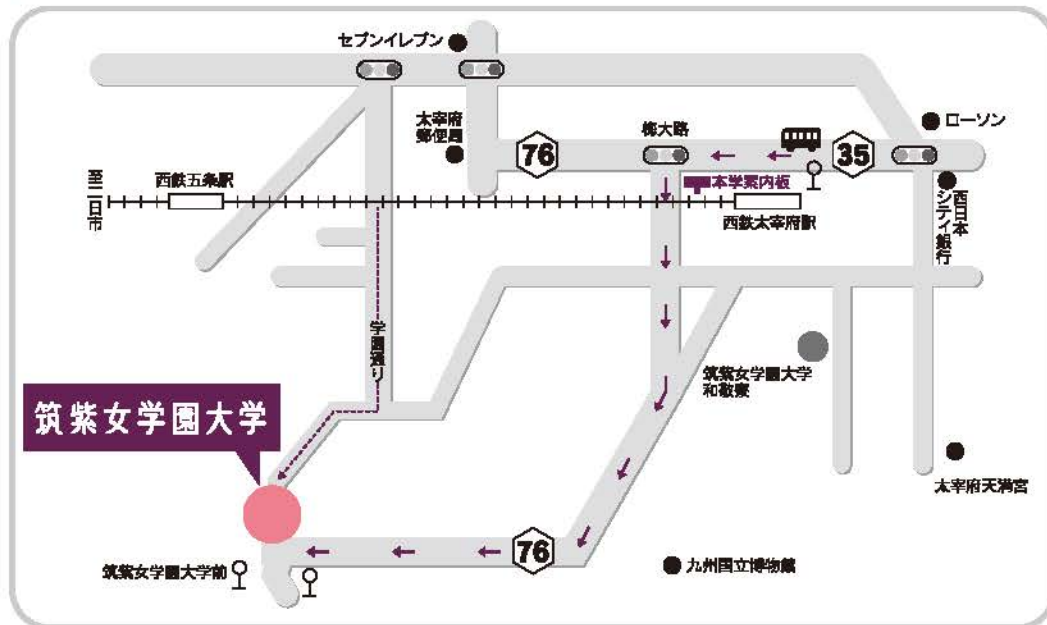
試 験 科 目	試 験 時 間
面 接	12 : 30 ～

※12時までに受験生受付へお越しください。

試験場・合格発表・入学手続・学費等初年度納入金等については、1～10ページの全入試共通事項をご覧ください。

試験場案内図

本学試験場 (福岡県太宰府市石坂2-12-1)
 < 本学 校舎 >



※下見は校舎の前までとします。校舎内には入ることはできません。

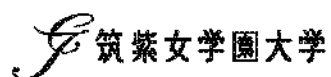
公共交通機関の場合

- ①西鉄電車 天神大牟田線二日市駅にて“太宰府”行に乗り換え、“太宰府駅”で下車、徒歩約13分。
- ②JR 鹿児島本線“二日市駅”で下車。
- ③西鉄バス 二日市線“筑紫女学園大学前”で下車。

お車の場合

国道3号線バイパス「君畑」交差点を太宰府方面へ曲がり2つ目の信号(「太宰府郵便局」角)を右折し、太宰府天満宮方面へ、「梅大路」交差点(案内看板あり)を右折し、左手「九州国立博物館」通過後、カーブ右手正門よりお入りください。

Memo



〒818-0192 福岡県太宰府市石坂2丁目12-1

お問い合わせ(連携推進部／入試・広報班)

TEL.092-925-3591

E-mail exam@chikushi-u.ac.jp(受験相談専用)