Ⅱ．合格発表、入学手続、特待生・奨励生制度など

1 合格発表について

(1) 各選抜の合格発表日にインターネットによる合否結果を確認するサービスを行います。
①このサービスは、合格発表日当日の10時から3日間利用できます。
②サービス開始直後は、画面の表示が遅くなることがあります。
③受験した学部学科等、受験番号に関するお問い合わせには応じられませんので、受験生以外の方が利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認しておいてください。
④本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

合否確認サイトURL　https://www.gouhi.com/chikujo/

合否確認は受験番号、生年月日（西暦8桁）を入力することによって結果が表示されます。

(2) 合格者には「入学手続に関する書類」を合格者本人宛に送付します。電話等によるお問い合わせには一切応じません。学内掲示板での発表は行いません。合格通知書は入学手続サイトよりログインした画面の「合格通知書PDF」のボタンから確認してください。書面で必要な方は印刷してください。

2 追加合格について

(1) 一般選抜の合格発表日に追加合格候補者の発表を行うことがあります。
(2) 入学手続きの状況に応じて、以下の日程で追加合格候補者の中から合格者を発表することがあります。

		一般選抜			
		一般・共通テスト併用型選抜		大学入学共通テスト利用型	
		一般選抜			
		前期日程	後期日程	1期	2期
第1回	合格者発表日	3月　6日（水）	3月26日（火）	3月　6日（水）	3月13日（水）
	合格者手続締切日	3月11日（月）	3月28日（木）	3月11日（月）	3月22日（金）
第2回	合格者発表日	3月13日（水）		3月13日（水）	3月26日（火）
	合格者手続締切日	3月22日（金）		3月22日（金）	3月28日（木）
第3回	合格者発表日	3月26日（火）		3月26日（火）	
	合格者手続締切日	3月28日（木）		3月28日（木）	

(3) 追加合格者がある場合の発表は、以下の方法で行います。
① 電話による連絡
② 入学手続書類の郵送
また、インターネットによる合否結果を確認するサービスも行います。
詳細は前項「1 合格発表について(1)」を参照してください。

3 入学手続について

「入学手続に関する書類」を郵送でお届けします。入学手続は、定められた手続期間内に「Webによる必要事項登録」、「入学金および施設設備費（前期分）納入」、「必要書類送付」を行うことにより完了します。

（注意）１．入学手続締切日までに手続がない場合は、入学資格を失います。
２．入学手続金のうち、入学金はいかなる事情があっても返金しません。
３．入学手続完了後、入学を辞退する場合、「入学辞退届・施設設備費返還願」を下表の期限までにご提出（郵送必着）ください。施設設備費（前期分）を返金します。
４．「入学辞退届・施設設備費返還願」が2024年3月29日までに提出されない場合は、いかなる理由があっても施設設備費は返金しません。
※学校推薦型選抜、総合型選抜の専願合格者については、原則として入学辞退の対象外です。

（入学辞退について）
やむを得ず入学を辞退する場合は、下記の手続期間等を参照し、本学入試・広報班（092-925-3591）まで電話にてご連絡ください。

	「入学辞退届・施設設備費返還願受理期限」（郵送必着）	施設設備費（前期分）返金日
第1期	2024年 3月 6日(水)17時まで	2024年 3月末日
第2期	2024年 3月29日(金)17時まで	2024年 4月末日

※入学辞退のご連絡（電話）をいただいた後、「入学辞退届・施設設備費返還願（大学所定様式）」をお届けします。
3月29日の受理期限と大学郵送期間を加味して、お早めの手続をお願いします。

4 個人情報の取り扱い

本学では、出願者の個人情報について以下のとおり取り扱います。出願の際は、これらの取り扱い内容について了解したうえで出願をしてください。

(1) 個人情報の利用目的

出願手続において提供を受けた志願者の個人情報、また試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用します。

① 受験手続関係（志願者データ作成、受験票作成等）
② 合否判定関係（合否判定データ作成、合格通知作成等）
③ 入学手続関係（学籍関連データ作成等）
④ 入学前教育関係（課題送付データ作成等）
⑤ 調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
⑥ 上記①～⑤の連絡、通知および発送

(2) 管理方法

① 提供を受けた個人情報および試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれかの形態で保存します。
② 個人情報の管理にあたっては、「個人情報保護法」に則って、適正に利用・管理・廃棄します。

(3) 情報の開示、提供について

①本学では、原則として個人情報は第三者に開示・提供しません。
②本学の選抜試験においては、出身高等学校等から調査書等を出願書類として発行していただいておりますので、「受験の有無・合否結果」については、出身高等学校校長宛に通知します。
出身高等学校等への通知を希望されない受験生は、その旨を記載の上（任意様式）、出願書類とともに提出してください。なお、合否開示を希望しない場合でも試験に関して不利益はありません。ただし、「指定校選抜、公募A・B選抜および併設校A・B選抜」については、出身高等学校等から推薦書を出願書類として発行していただいておりますので、全ての志願者の結果を出身高等学校等へ通知します。
③入試状況の集計・分析のため、機密保持契約等を締結した依託業者に必要な範囲の情報を提供することがあります。

(4) お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ等については、下記までお願いします。
連携推進部／入試・広報班　TEL　092－925－3591　　9時～17時（土日祝日を除く）

5 入学金・校納金（2024年度予定／1年次）

◆文学部 日本語・日本文学科／アジア文化学科

		前 期	後 期	年間合計
入学金		150,000円（入学時のみ）		
校納金	授業料	360,000円	360,000円	720,000円
	施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
	教育充実費	5,000円	5,000円	10,000円
預託金	後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
	学友会費	3,000円	3,000円	6,000円
	学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	4,660円	−	4,660円
合計（入学金を除く）		491,160円	486,000円	977,160円

◆文学部 英語学科

		前 期	後 期	年間合計
入学金		150,000円（入学時のみ）		
校納金	授業料	360,000円	360,000円	720,000円
	施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
	教育充実費	11,000円	11,000円	22,000円
預託金	後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
	学友会費	3,000円	3,000円	6,000円
	学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	4,660円	−	4,660円
合計（入学金を除く）		497,160円	492,000円	989,160円

※学生教育研究災害傷害保険料・学生教育研究賠償責任保険料は1年次のみ
※履修科目にもよりますが、教科書代として半期20,000〜30,000円必要です。
※上記に定める納付金以外に、教育実習・学外実習・資格取得などに関する諸経費が別途必要です。

◆人間科学部

			前 期	後 期	年間合計
入学金			150,000円（入学時のみ）		
校納金	授業料	心理・社会福祉専攻	360,000円	360,000円	720,000円
		初等教育・保育専攻	375,000円	375,000円	750,000円
	施設設備費		115,000円	115,000円	230,000円
	教育充実費	心理・社会福祉専攻	5,000円	5,000円	10,000円
		初等教育・保育専攻	15,000円	15,000円	30,000円
預託金	後援会費		3,500円	3,000円	6,500円
	学友会費		3,000円	3,000円	6,000円
	学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料		4,660円	−	4,660円
合計（入学金を除く）		心理・社会福祉専攻	491,160円	486,000円	977,160円
		初等教育・保育専攻	516,160円	511,000円	1,027,160円

◆現代社会学部

		前 期	後 期	年間合計
入学金		150,000円（入学時のみ）		
校納金	授業料	360,000円	360,000円	720,000円
	施設設備費	115,000円	115,000円	230,000円
	教育充実費	5,000円	5,000円	10,000円
預託金	後援会費	3,500円	3,000円	6,500円
	学友会費	3,000円	3,000円	6,000円
	学生教育研究災害傷害保険料 学生教育研究賠償責任保険料	4,660円	−	4,660円
合計（入学金を除く）		491,160円	486,000円	977,160円

入学手続金振替制度

納入した入学手続金を、他の学科・コースに振り替えることができる制度です。
合格後、すでに入学手続金を納入している場合、後に受験した別の選抜試験で新たに合格した他学科・コースの入学手続金として振り替えることができます。

入学手続時に納入する金額は、入学金および施設設備費（前期分）の合計です。
残りの校納金は入学後（前期：4月25日まで、後期：10月25日まで）に納入していただきます。

6 2024（令和6年）度入学者選抜に関する支援（特例措置）について

災害救助法（昭和22年10月18日法律第108号）適用地域で被災された世帯の受験生に対し、その経済的負担を軽減し、学修機会が閉ざされることのないよう、引き続き支援（特例措置）を実施します。支援の詳細は、本学ホームページで確認してください。

7 新入生のみなさんを応援する 特待生・奨励生制度

＜入学者選抜試験が対象の制度＞

■推薦選抜特待生制度

家計の状況と試験評価により選考します。

対　象	採用人数	採用要件（①②項目のすべてを満たす者）		免　除　額	
指定校選抜 および 併設校A選抜	50名	①特待生での入学を希望し、所定の期間内に申請した者	②家計状況（家計基準不足率）と選抜試験評価の点数化による上位50名	＜入学時＞ 38万円 （入学金と年間施設設備費の合計額100%）	＜2年次以降＞ 23万円 （年間施設設備費の合計額100%）
				※原則４年間（継続要件：GPA3.0以上）	

＜「推薦選抜特待生」の申請に伴う必要書類＞

(1)特待生申請書（ホームページよりダウンロードしてください）
(2)住民票（家族全員記載）
(3)所得証明書　・市区町村発行の令和5年度（令和4年分）のもので、コピー可
　　・所得のある者が複数いる場合は、全員分
　　・専業主婦・夫がいる場合は、所得0と記載された所得証明書
(4)その他必要に応じ、特別控除対象要件等を証明する書類
　①障がいのある人がいる世帯　→　障がい者手帳や医師の診断書の写し
　②長期に療養を要する人がいる世帯　→　医師等の証明書・経常的支出金額を証明できる領収書等
　③主たる家計支持者が別居している世帯　→　住居費・光熱、水道費等の領収書や不動産の賃借関係書類
　④震災・風水害・火災その他の災害又は盗難等の被害を受けた世帯　→　罹災（被災）証明書・盗難届証明書・領収書・収入減の事実が分かるもの

＜「推薦選抜特待生」申請書類の提出期間＞

2023年12月1日（金）～12月11日（月）
※入学手続（1次）と同じ期間です。誓約書等書類と併せてご提供ください。

■一般選抜特待生制度

※採用人数はＣＪアドミッション・ポリシー型選抜特待生を含む

試験の成績により選考します。

対　象	採用人数	採用要件（①②項目のすべてを満たす者）		免　除　額
一般・共通テスト併用型選抜（前期日程） 一般選抜（前期日程）	5名	①本学個別試験の国語・英語の合計得点率が75%以上の者	②全学部を通じ成績順位5位以内の者	年間授業料の100% 初等教育・保育専攻：75万円 初等教育・保育専攻以外：72万円 ※原則4年間（継続要件：GPA上位10%以内）
大学入学共通テスト利用型選抜（1期）	5名	①大学入学共通テストの国語・外国語の合計得点率が75%以上の者	②全学部を通じ成績順位5位以内の者	年間授業料の100% 初等教育・保育専攻：75万円 初等教育・保育専攻以外：72万円 ※原則4年間（継続要件：GPA上位10%以内）

■CJアドミッション・ポリシー型選抜特待生

対　象	実施学科・コース	採用要件	免 除 額
CJアドミッション・ポリシー型選抜	英語学科、初等教育コース、幼児保育コース、現代社会学科	合格者のうち選抜試験成績が優秀であり、入学後、合格学科学生の学修活動や学科全体の活性化に寄与し得る者	年間授業料の100%・50%・25% ※原則4年間（継続要件：GPA上位10%以内）

＜入学後の修学状況が対象の制度＞

■在学生成績優秀者奨励生制度　（2～4年次対象）

各年次の成績優秀者を審査します。

名　称	採用人数	要　　件	給　付　額
S奨励金	各学年1名 計 **3** 名	GPAによる全学部学年順位１位の者	**50**万円
A奨励金	各学年3名 計**9**名	GPAによる学部毎の学年順位１位の者　※S奨励金対象者を除く	**20**万円
B奨励金	各学年25名 計**75**名	GPAによる学科・コース毎の学年順位上位の者　※S・A奨励金対象者を除く 学科・コースの在籍者数により採用人数は異なります。	**10**万円

※給付金額は変更になる場合があります。

【制度の特徴】

①選抜試験対象の特待生制度と在学生対象の成績優秀者奨励生制度（2年次以降から対象）は併用可能です。

②推薦選抜特待生採用者は、一般選抜（前期日程）を受験し、さらに「一般選抜特待生制度」の要件に該当すれば併用が可能です。

③指定校選抜、公募Ａ・Ｂ選抜、自己推薦型選抜（1期・2期）、ＣＪアドミッション・ポリシー型選抜、併設校Ａ・Ｂ選抜の入学手続完了者は、一般選抜（前期日程）を受験し、「一般選抜特待生制度」にチャレンジできます。

※②③は入学検定料免除で受験できます。受験手続に関する詳細は、合格後にお知らせします。

④免除額ならびに給付額は、本学の規程により入学時は入学金および校納金、2年次以降は校納金を上限とします。

⑤授業料、施設設備費等の他に、修学には別途預託金として18,000円程度の支払いが必要です。

⑥特待生および奨励生は、本学が実施する校納金免除および給付型の奨学金制度等を併用することができます。ただし、免除・給付額は年間校納金額を上限とします。

※GPA：各科目の成績のポイント（秀：４、優：３、良：２、可：１）を平均したもの（最高４.０）

8 Q&A

Q1. 推薦選抜に必要な志願理由書などは、どこでもらえますか？

A. 本人自筆の提出書類の様式は、本学のホームページですべてダウンロードをすることができます。
印刷をしてご利用ください。

Q2. いつから出願登録ができますか？

A. 出願期間の初日から登録することができます。
なお、出願期間最終日は出願登録が17時まで、入学検定料納入は18時までです。ご注意ください。
※出願期間最終日の必要書類の郵送は、当日消印有効です。

Q3. ネット出願は、スマートフォンやタブレットでもできますか？

A. 出願サイトへのアクセス・出願情報入力は、スマートフォンやタブレットでも可能ですが、出願手順の中で郵送時に必要な書類を印刷（A4）する必要があります。したがって本学では、所定の環境が整ったパソコンで出願手続をされることを推奨します。

Q4. 登録するメールアドレスは、携帯電話やフリーメール（yahoo、googleなど）のアドレスでも可能ですか？

A. 可能です。なお、登録されたメールアドレスは、出願登録完了通知や納入完了通知に使用します。携帯電話のアドレスを使用する場合は、ドメイン(@e-apply.jp)の指定受信設定をしてください。

Q5. 間違いなく出願できるか心配です。

A. 画面に指示がでますので、安心して入力を進めてください。入力ミスがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

Q6. 出願が受け付けられたことを確認することはできますか？

A. 出願時に登録したメールアドレスに登録状況をお知らせします。登録内容は、メールに記載されているURLまたはネット出願サイトのトップページ「出願内容を確認する」からログインすると確認できます。
なお、出願登録のみでは出願受付が完了しません。
入学検定料の納入と提出書類の送付が必要です。

Q7. 出願登録後に入力内容の誤りに気づいたのですが、変更できますか？

A. 入学検定料納入前であれば、変更できます。改めて最初から入力しなおしてください。なお、入学検定料納入後は、志望内容の変更はできません。

Q8. 日本語読解力テスト（リーディングスキルテスト）について

Q8-1. 受験はどのように行うのですか？

A8-1. 本学にあるパソコンを使用して行います。

Q8-2. 日本語読解力テスト（リーディングスキルテスト）の対策をしたいのですが、どうすればいいですか？

A8-2.「一般社団法人教育のための科学研究所」のホームページに「出題形式見本」がいくつか公開されていますので、そちらを参考にしてください。

←出題形式見本ページへのQR

Q9. 自己推薦型選抜（2期）と公募B選抜・併設校B選抜の試験日は同じですが、どちらも受験することはできますか？

A. はい。同じ学科・コースに出願する場合は、受験することができます。両方合格した場合は、専願制の自己推薦型選抜（2期）で手続きをしていただきます。
なお、自己推薦型選抜（1期）とCJアドミッション・ポリシー型選抜も同じ試験日ですが、どちらも専願制のため両方に出願することはできません。